

Per il superamento della prova scritta i candidati devono ottenere un punteggio di sufficienza pari a 21/30 (DPR n. 220/2001). La Commissione stabilisce i seguenti criteri generali di valutazione della prova scritta:

- completezza e congruenza dei contenuti;
- chiarezza espositiva;
- sequenza logica nell'esposizione dei contenuti.

In considerazione dell'elevato numero di candidati ammessi al concorso e valutato il lungo tempo che sarebbe necessario per produrre le copie della prova estratta, nonché dell'impossibilità di stampare ed effettuare fotocopie presso la sede di espletamento della prova scritta, i Commissari decidono all'unanimità di fotocopiare i tre testi della prova scritta predisposti, in numero uguale ai candidati ammessi, in questa seduta. I testi originali e tutte le fotocopie saranno custoditi fino al giorno dell'espletamento della prova scritta presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 5 Polesana, in armadio chiuso a chiave.

Il Segretario della Commissione coadiuvato dai Componenti della stessa procede quindi a fotocopiare le tre tracce della prova scritta, in numero uguale al numero di candidati ammessi alla prova. Le fotocopie vengono poi inserite in n. 3 plichi numerati da 1 a 3, debitamente sigillati dalla Commissione e custoditi presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 5 Polesana in armadio chiuso a chiave. Nel medesimo armadio vengono riposte anche le n. 3 buste contenenti le tre tracce della prova scritta, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

Il Presidente, dichiara chiusa la seduta e riconvoca i membri della Commissione alle ore 8.00 del giorno successivo 08.11.2017 presso la medesima sede per il ritiro del materiale predisposto in data odierna, sigillato e riposto in armadio chiuso a chiave. Il giorno 08.11.2017 la Commissione ed il Segretario, dopo aver preso tale materiale, si recheranno presso il Centro Servizi Rovigo Fiere (Cen.Ser. S.p.a.) - V.le Porta Adige, n. 45 - 45100 Rovigo, Padiglione B, per l'espletamento della prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 17.30.

Il presente verbale, letto e confermato, si compone di n. 2 pagine e n. 3 allegati, e viene sottoscritto in ogni sua pagina dai Componenti della Commissione esaminatrice, dal Segretario:

IL PRESIDENTE Dr.ssa Silvia Pierotti

IL COMPONENTE Dr. Renzo Converso

IL COMPONENTE Dr.ssa Liliana Marangon

IL SEGRETARIO Dott.ssa Silvia Residori








